

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира
«Детский сад № 31 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

От 22.01.2026 г.

№ 1-орг

О снижении бюрократической нагрузки
с педагогов МБДОУ «Детский сад №31»

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)

- ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Руководствуясь:

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК — 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №.328 — ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) МБДОУ «Детский сад №31», закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям, в рамках реализации основных общеобразовательных программ — программ дошкольного образования — оформлять и вести документы из перечня, закрепленного Приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 N.779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

2. Утвердить Положение о ведении журнала посещаемости воспитанников и электронного табеля посещаемости в «Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31» комбинированного вида г.Владимир».

3. Утвердить Положение о календарно-тематическом плане «Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31» комбинированного вида г.Владимир».

4. Не допускать возложение на воспитателей работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанных в настоящем приказе.

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--------------------------|----------------------------|
| 6. | Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | март 2026 | Заведующий Казакова Е.И. | Обновленные локальные акты |
| 7. | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Заведующий Казакова Е.И. | |
| 8. | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | ноябрь 2026 | Заведующий Казакова Е.И. | |
| 9. | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | в течение года | Заведующий Казакова Е.И. | |
| 10. | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | постоянно | Заведующий Казакова Е.И. | |
| 11. | Правовое просвещение работников образовательной организации | по мере необходимости | Заведующий Казакова Е.И. | |

**План мероприятий («Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида» города Владимира на 2026 год**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31»
Детский сад
Казакова Е.И.
Приказ от 22.01.2026 № 1-орг.

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-------|--|--------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | январь 2026 | Заведующий Казакова Е.И. | Приказ |
| 2. | Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки | январь 2026 | Заведующий Казакова Е.И. | Размещенная информация на сайте |
| 3. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | февраль 2026 | Заведующий Казакова Е.И. | Обновленные должностные инструкции |
| 4. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | февраль 2026 | Заведующий Казакова Е.И. | Протокол педагогического совета |
| 5. | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | февраль 2026 | Заведующий Казакова Е.И. | |